Врз основа на член 22 и 23 од Законот за работните односи ("Службен весник на Република Македонија" бр.62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 ,120/18,110/2019, 267/2020, 151/2021, 288/2021 и 111/2023), Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост – Скопје објавува:

Јавен оглас
за потреба од вработување на работници на определено време

Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост -Скопје, има потреба од вработување на **10** работници на определено време до **31.12.2025** година за следните работни места:

1. за работно место ,, Технички секретар,, во Дирекција на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС , и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток 8.00 часот и завршеток во 16.00 часот), основна нето плата **33.542,00 денари.**

2. за работно место ",, Административен оператор,, **"** во Сектор за правни и општи во Дирекција на Акционерското друштво **-1** работник со завршено ССС и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток 8.00 часот и завршеток во 16.00 часот), основна нето плата **29.214,00 денари.**

3. за работно место "Референт за јавни набавки,, во Отсек за јавни набавки во Дирекција на Акционерското друштво **-1** работник со завршено ССС без работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток во 8.00 часот и завршеток во 16.00 часот), основна нето плата **33.542,00 денари.**

4. за работно место ,, Самостоен сметководител,,Сектор за економско финансиски работи и информатика во Дирекција на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС , и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток 8.00 часот и завршеток во 16.00 часот), основна нето плата **35.685,00 денари.**

5. за работно место ,, Сметководител,,Сектор за економско финансиски работи и информатика во Дирекција на Акционерското друштво - **2** работника со завршено ССС , и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток 8.00 часот и завршеток во 16.00 часот), основна нето плата **26.955,00 денари.**

6. за работно место ,,Референт за архивско работење,, во Сектор за правни и општи работи, во РЦ Скопје на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС , и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток 8.00 часот и завршеток во 16.00 часот), основна нето плата **30.282,00 денари.**

7. за работно место ,, Референт за сметководствена евиденција и наплата на побарувања,, во Сектор за економско финансиски работи , во РЦ Скопје, РЕ Куманово на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС , и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток 8.00 часот и завршеток во 16.00 часот), основна нето плата **29.327,00 денари.**

8. за работно место ,, Самостоен референт за евидентирање,контрола,ажурирање и изложување на деловен простор,, во Сектор за стопанисување со деловен простор , во РЦ Скопје, РЕ Велес на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС , и 2 (две) години работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток 8.00 часот и завршеток во 16.00 часот), основна нето плата **34.748,00 денари.**

9. за работно место ,, ,, Референт за евидентирање,контрола,ажурирање и изложување на деловен простор,, во Сектор за стопанисување со деловен простор, во РЦ Скопје на Акционерското друштво - **1** работник со завршено ССС , и 1 (една) година работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

-Неделното работно време е од понеделник до петок (40 часа), 8 работни часа дневно (почеток 8.00 часот и завршеток во 16.00 часот), основна нето плата **26.934,00 денари.**

Заинтересираните кандидати, треба да ги исполнуваат општите услови согласно закон како и посебните услови предвидени со Правилникот за систематизација на работни места на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје и тоа:

-да имаат завршено соодветно образование наведено за конкретното работно место и работно искуство по стекнувањето со бараната стручна подготовка.

Кандидатите со пријавата (со контакт телефон и адреса) во кое се наведува за кое работно место од огласот се пријавува, треба да доставаат и докази за исполнување на наведените услови и тоа:

- диплома, уверение или сведителство за завршено образование со бараната стручна подготовка (оргинал или копија заверена на нотар);
- доказ за работно искуство (оргинал или копија заверена на нотар);
- уверение за државјанство (оргинал или копија заверена на нотар);

Рокот за пријавување на кандидатите е **3 (три) работни дена** од денот на објавувањето на огласот.

Ненавремените и некомплетните пријави нема да се разгледуваат.

Пријавата со документацијата во оргинал или копија заверена на нотар се доставува на адреса на Акционерското друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост -Скопје – Дирекција, ул. "Стале Попов " бр. 9, мезанин, локал 5 во Скопје, препорачано преку пошта или во архивата на акционерското друштво секој работен ден од 8.00-16.00 часот.

Пријави доставени по e-mail нема да се разгледуваат.

АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост -Скопје ќе изврши избор од пријавените кандидати во законски предвидениот рок (45, 90 или 120 дена) во зависност од бројот на пристигнатите пријави.

Лица за контакт: Г.Данов, тел. 02 3233 281,076 361 386